



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۱ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

### ۱. هدف کلی پروژه:

- ماژول فرم ساز، یک برنامه کمکی قابل نصب بر روی سایت ساز بوده که امکان ایجاد فرمهای متصل را برای مدیر و امکان ارسال و یا ذخیره اطلاعات وارد شده از طرف کاربران را فراهم می نماید. با نصب این ماژول بر روی سایت قادر خواهید بود تا به تعداد دلخواه در سایت، فرم ایجاد نمایید.

### ۲. این ماژول شامل:

- امکان ایجاد، حذف، ویرایش فرم
- قابلیت افزودن فیلد در فرمها
- قابلیت ذخیره اطلاعات فرم در بانک اطلاعاتی
- امکان ارسال به **Email** مدیر، پرکننده فرم، فردی خاص، گروهی خاص که شامل کاربران و مدیران سایت و گروههای ایجاد شده
- امکان انتخاب نوع **Email** ارسالی از لیست موجود
- قابلیت رفتن به صفحه ای خاص و همچنین ثبت نام پرکننده فرم در گروه های مشخص شده پس از پرنمودن فرم
- امکان نمایش و عدم نمایش کد امنیتی در فرم
- ترتیب و نمایش و ویرایش نام، دکمه های ارسال، پاک نمودن فرم و انصراف
- امکان انتخاب مسیر صفحه پس از کلیک بر روی دکمه انصراف
- انتخاب موقعیت نمایش دکمه ها در پایین، بالا و یا هر دو در صفحه
- امکان ویرایش نحوه نمایش فرمها بر اساس تعداد ستونها، گستردگی هر ستون، فاصله بین فیلدها، جهت قرارگیری فرم و جهت چیدمان فیلدها
- امکان مشاهده تمامی اطلاعات وارد شده
- قابلیت طراحی الگو بر اساس راهنمای تگهای قرار داده شده
- امکان ویرایش و حذف الگو



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۱۲ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

پنل مدیریت حاوی تقسیم بندی تنظیمات کلی مدیریت سایت است که در دسترس مدیر سایت قرار می گیرد.

### ۳. نحوه ورود به بخش مدیریت:

- مدیر برای ورود به صفحه مدیریت سایت، در قسمت "کاربران ما" در منوی سمت راست با وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور خود وارد سایت می شود و سپس با کلیک بروی گزینه "مدیر" در قسمت سمت چپ بالای صفحه سایت، وارد پنل تنظیمات کلی سایت خود می شود.

#### کاربران ما

نام کاربری:

رمز عبور:

[ورود به سایت](#)

[هنوز در سایت عضو نشده‌اید؟](#)



پنل مدیریت دارای تقسیم بندی های کوچکتری می باشد که به آنها "پن (Pan)" گفته می شود.

۳,۱ برای دسترسی به پن (Pan) مدیریت فرم ساز با کلیک بر روی "فرم ساز" از گزینه های منوی "امکانات مدیر" پن (Pan) مربوط به آن بخش در پنل مدیریت باز می شود که این قسمت تنها از سوی مدیر قابل دسترسی می باشد.





## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۴ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

- نکته: مدیر می تواند در قسمت های مختلف سایت، با قرار دادن لینک این قسمت، در سایت خود استفاده کند. برای مثال: منوی اصلی پیوندهای پر کاربرد، منوی پایین و یا بالای صفحه.

### ۴. شرح قابلیت های ماژول فرم ساز:

#### ۴,۱ فرم ها:

- در این بخش می توان فرم ها را ایجاد و تنظیمات لازم را بر روی آنها اعمال نمود.

۴,۱,۱ به منظور ایجاد فرم می بایست بر روی آیکون [افزودن فرم](#) کلیک نمایید.

حذف	ویرایش	نمایش	اطلاعات وارد شده	تنظیمات	فیلدها	عنوان
		نمایش				test1
1						



<input type="text"/>	عنوان فرم:
<input type="text"/>	مسیر صفحه حاوی فرم:
<input type="text"/>	موقعیت مطالب و فرم:
<input type="text"/>	الگوی نمایش:
<input type="text"/>	صفحه اصلی سایت
<input type="text"/>	ابتدا محتویات و سپس فرم
<input type="text"/>	الگوی پیش فرض

[انصراف](#) [ثبت تغییرات](#)



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۴۲ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

در این قسمت ابتدا "عنوان فرم" معین می شود.

Sample

عنوان فرم:

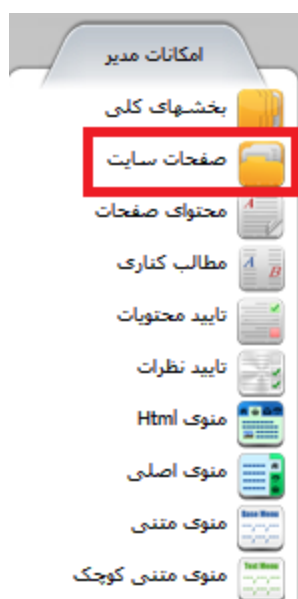
۴,۱,۳ سپس جایگاه قرارگیری فرم مورد نظر در "مسیر صفحه حاوی فرم" مشخص می شود که اگر صفحه مورد نظر در میان گزینه ها نبود و یا اینکه مدیر بخواهد فرم مورد نظر خود را در صفحه ای مجزا از مکان های پیشنهاد شده، ایجاد نماید می بایست به صورت زیر عمل نماید:

مسیر صفحه حاوی فرم:

صفحه اصلی سایت

- صفحه اصلی سایت
- صفحه خطاهای کلی سایت
- درباره ما
- صفحه اصلی اطلاعات شخصی
- موفقیت در عضویت پویا
- نمایش نتیجه ساخت رمز جدید
- صفحه ابتدایی بخش راهنما

۴,۱,۳,۱ در قسمت "امکانات مدیر"، می بایست بر روی گزینه ی "صفحات سایت"، کلیک شود.





## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۴۲ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۲, ۳, ۱, ۴ در صفحه جدید باز شده عنوان ماژول به "ماژول فرم ساز" تغییر داده شود.

عنوان ماژول:

۳, ۳, ۱, ۴ سپس در مرحله ی "عنوان بخش"، با انتخاب گزینه ی "فرمهای سایت"، صفحات ایجاد شده که به فرم اختصاص داده شده اند مشاهده می شود.

عنوان بخش:

- مدیریت فرمها
- فرمهای سایت**
- بخش نمایش دهنده



### تنظیم صفحات سایت

در این قسمت، صفحات تمام بخشهای سایت را تنظیم میکنیم

عنوان ماژول:


عنوان بخش:

نمایش جستجو

حذف  امکانات بیشتر صفحه  تغییر مکان  دسترسی

تصویر	عنوان صفحه	test1
		تعداد بازدید: 23 شناسه صفحه: 135252

1

۴,۱,۳,۴ برای افزودن صفحه جدید می توان بروی آیکون  کلیک نمود.

۴,۱,۳,۴,۱ در فیلد "توضیحات" نام صفحه مورد نظر وارد می شود و در صورت تمایل به نمایش این صفحه در نقشه سایت، گزینه مربوط به آن فعال می شود.

۴,۱,۳,۴,۲ آدرس صفحه نیز به صورت پیش فرض قرار می گیرد، در صورت کلیک بر روی "ثبت تغییرات"، صفحه ای جدید به صفحات اضافه می شود .

نمایش جستجو



افزودن صفحه جدید

توضیحات:

sample

این صفحه در نقشه سایت نمایش داده شود

آدرس صفحه:

Section2/page2

Exp: /default.aspx

انصراف

ثبت تغییرات



نمایش جستجو



1 تا 2 از 2 صفحه تعداد نمایش: 10

حذف امکانات بیشتر صفحه تغییر مکان دسترسی

تصویر	عنوان صفحه	
	test1 تعداد بازدید: 27 شناسه صفحه: 135252	<input type="checkbox"/> 
	sample تعداد بازدید: 0 شناسه صفحه: 84655	<input type="checkbox"/> 



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۸ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۳,۶ با بازگشت به بخش "افزودن فرم" در قسمت "فرم ساز" صفحه ای جدید با نام جدید در انتهای لیست در قسمت "مسیر صفحه حاوی فرم" افزوده می شود و فرم مورد نظر در آن صفحه قرار می گیرد..

مسیر صفحه حاوی فرم:	صفحه خطاهای کلی سایت
موقعیت مطالب و فرم:	صفحه خطاهای کلی سایت درباره ما
الگوی نمایش:	صفحه اصلی اطلاعات شخصی موفقیت در عضویت بویا نمایش نتیجه ساخت رمز جدید قوانین سایت صفحه ابتدایی بخش راهنما

۴,۱,۴ در این قسمت "موقعیت مطالب و فرم" به منظور اولویت مطالب فرم معین می شود، به اینصورت که با انتخاب گزینه ی "ابتدا محتویات و سپس فرم" ابتدا محتویات جایگاهی که فرم در آن قرار گرفته است نمایش داده می شود و سپس فرم ایجاد شده و یا برعکس.

موقعیت مطالب و فرم:	ابتدا محتویات و سپس فرم
	ابتدا محتویات و سپس فرم
	ابتدا فرم و سپس محتویات

۴,۱,۵ در قسمت بعد "الگوهای نمایش" انتخاب می شود. این الگوهای از قبل ایجاد شده و در بخش "الگوهای نمایش" می باشند،

الگوی نمایش:	الگوی بیش فرض
	الگوی بیش فرض
	الگوی سطری (بدون توضیح)



۴,۱,۶ با کلیک بر روی گزینه "ثبت تغییرات"، فرم مورد نظر در صفحه ی "فرم ها" افزوده می شود.

انصراف

ثبت تغییرات




فرم ساز

افزودن فرم

حذف	ویرایش	نمایش	اطلاعات وارد شده	تنظیمات	فیلدها	عنوان
✖	✎	نمایش				test1
✖	✎	نمایش				Sample

1

۴,۱,۷ با کلیک بر روی آیکن  در قسمت فیلدها و انتخاب گزینه ی "افزودن فیلد" صفحه ی جدیدی باز میشود.

فرم ساز

عنوان فرم: Sample

افزودن فیلد

حذف	ویرایش	به سمت پایین	به سمت بالا	تنظیمات	نوع فیلد	عنوان
-----	--------	--------------	-------------	---------	----------	-------

بازگشت

۴,۱,۷,۱ در قسمت "عنوان فرم"، نام فرم که مدیر از قبل تعیین کرده است قرار می گیرد.

عنوان فرم: Sample

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۱۰ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۷,۲ نوع فیلد در قسمت "نوع فیلد" تعیین می شود که به ترتیب به صورت زیر است :

<input type="text"/>	نوع فیلد:
<ul style="list-style-type: none"><li>کادر متنی - Text Box</li><li>کادر ترکیبی - Combo Box</li><li>کادر تیک شدنی - Check Box</li><li>کادر لیستی - List Box</li><li>دکمه‌های چند وضعیت - Radio Button</li><li>ارسال فایل به سرور</li><li>متن از نوع HTML</li></ul>	

• هر کدام از انواع فیلد در صفحه فرم به شکل زیر نمایش داده می شود :

۴,۱,۷,۲,۱ کادر متنی Text Box، که فیلدی رایج در میان کاربران می باشد .

<input type="text"/>	name
----------------------	------

۴,۱,۷,۲,۲ کادر ترکیبی Combo Box، کنترلی است که امکان انتخاب یک گزینه از چند انتخاب را فراهم می نماید.

<input type="text"/>	جنسیت
<ul style="list-style-type: none"><li>زن</li><li>زن</li><li>مرد</li></ul>	

۴,۱,۷,۲,۳ کادر تیک شدنی Check Box، کنترلی است برای انتخاب و عدم انتخاب یک گزینه.



فعال:

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۱۱ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۷,۲,۴ "کادر لیستی List Box"، کنترلی است که امکان انتخاب یک یا چندین گزینه را به کاربر می دهد.

نوع خط:

۴,۱,۷,۲,۵ "دکمه های چند وضعیت Radio Button"، امکان انتخاب یک گزینه از چندین گزینه را به کاربر می

نوع دهد.  
مدرک

دیپلم  
 فوق دیپلم  
 لیسانس

۴,۱,۷,۲,۶ "ارسال فایل به سرور"، امکان دریافت فایل از سرور را به کاربر می دهد.

No file chosen

file1

۴,۱,۷,۲,۷ "متن از نوع HTML"، امکان قرار دادن یک ویرایشگر متن در صفحه سایت.

توضیحات

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۱۱۲ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۷,۳ ابتدا "عنوان فیلد" وارد می شود.

عنوان فیلد:

۴,۱,۷,۴ همچنین در صورت وجود توضیحات، در قسمت "توضیحات مختصر" افزوده می شود:

توضیحات مختصر:

۴,۱,۷,۵ در قسمت بعد "جهت دریافت ورودی" مشخص می شود:

جهت دریافت ورودی:  از راست به چپ  از چپ به راست

۴,۱,۷,۶ در صورت اجباری بودن فیلد مورد نظر، عبارت زیر فعال می شود:

ورود این فیلد اجباری است

۴,۱,۷,۷ در این قسمت پیام مورد نظر در صورت خطای ورود نادرست اطلاعات ورودی برای فیلد مورد نظر مشخص می شود:

پیغام خطای ورود نادرست اطلاعات:

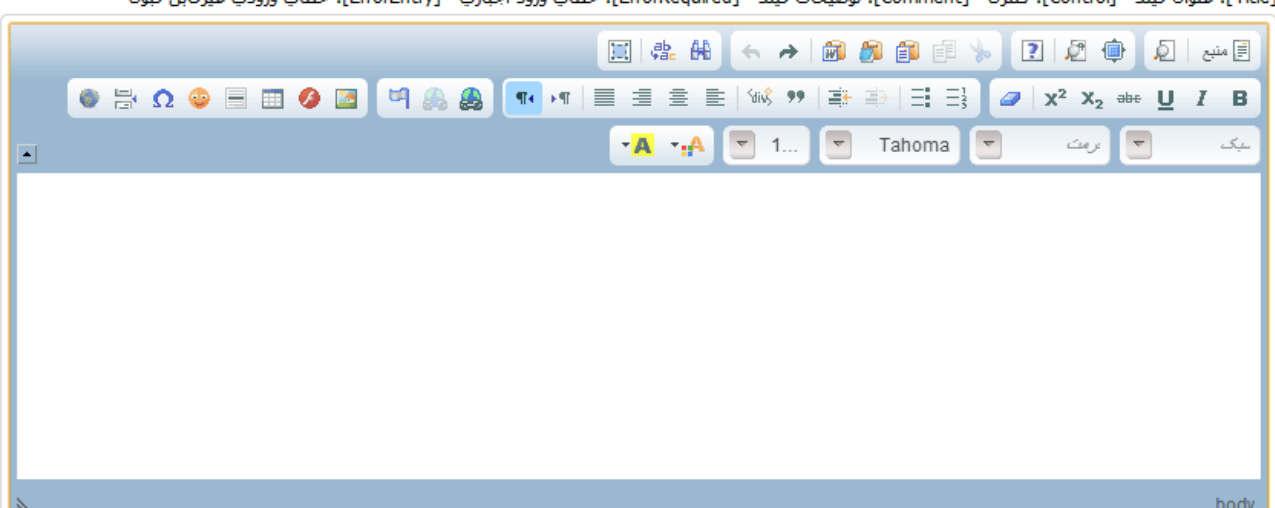
۴,۱,۷,۸ در بخش "افزودن فرم"، در قسمت "الگوی نمایش"، یک الگو که از قبل ایجاد شده است برای فرم تعیین می شود. برای اعمال الگویی خاص برای هر فیلد در این مرحله با کلیک بر روی گزینه "الگوی فیلد" قسمتی در صفحه جاری باز می شود، در صورت خالی بودن این قسمت از الگوی انتخاب شده فرم جاری استفاده می شود. نحوه ی کارکرد "الگوی فیلد" در بخش الگوها توضیح داده خواهد شد.

الگوی فیلد



الگوی فیلد

[Title]: عنوان فیلد [Control]: کنترل [Comment]: توضیحات فیلد [ErrorRequired]: خطای ورود اجباری [ErrorEntry]: خطای ورودی غیرقابل قبول



body

۴,۱,۷,۹ سپس برای ذخیره افزودن فیلد مورد نظر، می بایست بر روی دکمه ی "ثبت تغییرات" کلیک شود.

انصراف

ثبت تغییرات

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۱۱۴ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۷,۱۰ بعد از انجام عملیات افزودن فیلد، فیلد مورد نظر به همراه تنظیمات، نمایش داده می شود.

فرم ساز

عنوان فرم: Sample

افزودن فیلد

عنوان	نوع فیلد	تنظیمات	به سمت بالا	به سمت پایین	ویرایش	حذف
نام	کادر متنی - Text Box					

بازگشت

۴,۱,۷,۱۱ برای ورود به تنظیمات فیلد مورد نظر، می توان بر روی آیکون کلیک نمود.

فرم ساز

عنوان فرم: Sample

عنوان فیلد: نام

فرمت نمایش	تنظیمات اختصاصی	مقادیر ورودی
بارامتر مورد نظر: عنوان		<input type="text"/>
نام فونت: Tahoma	<input type="checkbox"/> ضخیم	
رنگ متن: 000 000 000	<input type="checkbox"/> مورب	
رنگ پشت زمینه: 255 255 255	<input type="checkbox"/> زیرخط	
اندازه فونت: X-Small	ارتفاع: <input type="text" value="1-"/>	
عرض: <input type="text" value="1-"/>		
بیش نمایش:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     تمامی فرمت بندیهای انتخاب شده شما، به این متن به صورت آزمایشی نسبت داده شده است                 </div>	
	بازگشت	ثبت تغییرات

- تنظیمات بخش "فرمت نمایش" برای تمامی انواع فیلدهای منتخب مشابه می باشد. با کلیک بر روی گزینه "فرمت نمایش"، ابتدا، "پارامتر مورد نظر" برای تنظیمات انتخاب می شود:

پارامتر مورد نظر:

عنوان	عنوان
کنترل	کنترل
توضیحات	توضیحات
پیغام خطا	پیغام خطا

- با انتخاب هر یک از پارامترها، تنظیمات مربوط به آن پارامتر فعال و قابل تغییر می باشد. فیلد های عنوان و کنترل به صورت زیر قابل نمایش است:

نام	عنوان
کنترل	کنترل

در قسمت بعد، تمامی تنظیمات نوع خط مورد نظر مشخص می شود، رنگ متن مورد نظر و رنگ پشت زمینه با جستجو در اینترنت، بر اساس RGB قابل تغییر است، که به ترتیب مقدار رنگ قرمز، سبز، آبی را تعیین می نماید. همچنین گزینه پیش نمایش یک مشاهده کلی از نوع متن بعد از اعمال تغییرات نشان میدهد.

نام فونت:	Tahoma	نام فونت:
رنگ متن:	000 000 000	رنگ متن:
رنگ پشت زمینه:	255 255 255	رنگ پشت زمینه:
اندازه فونت:	X-Small	اندازه فونت:
عرض:	1-	عرض:
ارتفاع:	1-	ارتفاع:
پیش نمایش:	<p>تمامی فرمت بندیهای انتخاب شده شما، به این متن به صورت آزمایشی نسبت داده شده است</p>	



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۱۶ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۷,۱۳ برای تایید تنظیمات، می توان گزینه ی "ثبت تغییرات" را انتخاب نمود.

انصراف

ثبت تغییرات

- تنظیمات اختصاصی برای هر نوعی از فیلد متفاوت می باشد. در این قسمت به توضیح فیلد متنی پرداخته شده است.

۴,۱,۷,۱۴ برای ورود به تنظیمات اختصاصی می توان گزینه ی "تنظیمات اختصاصی" را انتخاب نمود .

۴,۱,۷,۱۴,۱ در قسمت اول نوع فیلد متنی مشخص می شود .

نوع:

تک خطی
تک خطی
چند خطی
رمز عبور

۴,۱,۷,۱۴,۲ در قسمت بعد تعداد سطرهای فیلد معین می شود که حداکثر ۲۰ و حداقل ۱ می باشد.

تعداد سطرها:

۴,۱,۷,۱۴,۳ مدیر در این قسمت در صورت تمایل می تواند "متن اولیه" برای فیلد مورد نظر تعیین نماید :

متن اولیه:



- فیلد متنی دارای تنظیمات مقادیر ورودی نیز می باشد.

۴,۱,۷,۱۵ به منظور ورود به قسمت تنظیمات و فیلترینگ فیلد متنی مورد نظر می توان بر روی گزینه "مقادیر ورودی" و سپس گزینه "افزودن فرمت ورودی" کلیک نمود.

مقادیر ورودی		تنظیمات اختصاصی		فرمت نمایش
<b>افزودن فرمت ورودی</b>				
پایین		بالا		عنوان
<a href="#">بازگشت</a>				

- در قسمت تنظیمات نوع مقادیر ورودی می توان یک عبارت به عنوان ورودی به صورت دقیق وارد نمود.

مقادیر ورودی		تنظیمات اختصاصی		فرمت نمایش
<input checked="" type="radio"/> دقیقاً عین این عبارت <input type="text" value="نام"/>				
<input type="radio"/> مقدار رشته‌ای تعداد حرف از <input type="text"/> تا <input type="text"/>				
<input type="radio"/> مقدار عددی				
<input type="radio"/> تعداد رقم قابل قبول از <input type="text"/> تا <input type="text"/>				
<input type="radio"/> مقادیر قابل قبول از <input type="text"/> تا <input type="text"/>				
<input type="radio"/> فرمت بندی دستی <input type="text"/>				
<input type="button" value="انصراف"/> <input type="button" value="ثبت تغییرات"/>				

نام:



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۱۱۸ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۷,۱۵,۱ در صورت تمایل به محدود نمودن تعداد حروف مقادیر ورودی، می توان با انتخاب "مقدار رشته ای تعداد حرف از" تعداد حروف را تعیین نمود.

مقادیر ورودی	تنظیمات اختصاصی	فرمت نمایش
		<p><input type="radio"/> دقیقاً عین این عبارت نام</p> <p><input checked="" type="radio"/> مقدار رشته‌ای تعداد حرف از 1 تا 30</p> <p><input type="radio"/> مقدار عددی</p> <p><input type="radio"/> تعداد رقم قابل قبول از تا</p> <p><input type="radio"/> مقادیر قابل قبول از تا</p> <p><input type="radio"/> فرمت بندی دستی</p> <p><input type="button" value="ثبت تغییرات"/> <input type="button" value="انصراف"/></p>

۴,۱,۷,۱۵,۲ به منظور انتخاب مقدار عددی به عنوان ورودی می توان تعداد رقم و یا بازه مقادیر قابل قبول را در قسمت "مقدار عددی" وارد نمود.

مقادیر ورودی	تنظیمات اختصاصی	فرمت نمایش
		<p><input type="radio"/> دقیقاً عین این عبارت نام</p> <p><input type="radio"/> مقدار رشته‌ای تعداد حرف از 1 تا 30</p> <p><input checked="" type="radio"/> مقدار عددی</p> <p><input type="radio"/> تعداد رقم قابل قبول از 1 تا 4</p> <p><input checked="" type="radio"/> مقادیر قابل قبول از 1 تا 1000</p> <p><input type="radio"/> فرمت بندی دستی</p> <p><input type="button" value="ثبت تغییرات"/> <input type="button" value="انصراف"/></p>



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۱۹ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۷,۱۵,۳ در صورت تمایل به دریافت ورودی به صورت فرمت بندی دستی می توان پس از جستجوی فرمت مورد نظر در قسمت "فرمت بندی دستی"، فرمت ورودی مورد نظر را وارد نمود. این قسمت فقط برای برنامه نویسان است زیرا کد های مخصوص ایجاد validator در برنامه C# را قبول می کند.

مقادیر ورودی	تنظیمات اختصاصی	فرمت نمایش
		<input type="text" value="نام"/> دقیقاً عین این عبارت
		<input type="text" value="30"/> تا <input type="text" value="1"/> مقدار رشته‌ای تعداد حرف از
		<input type="text" value="مقدار عددی"/>
		<input type="text" value="4"/> تا <input type="text" value="1"/> تعداد رقم قابل قبول از
		<input type="text" value="1000"/> تا <input type="text" value="1"/> مقادیر قابل قبول از
		<input type="text" value="فرمت بندی دستی"/> فرمت بندی دستی
	<input type="button" value="انصراف"/>	<input type="button" value="ثبت تغییرات"/>

۴,۱,۷,۱۶ برای تایید تنظیمات، می توان بر روی دکمه ی "ثبت تغییرات" کلیک نمود.

انصراف

ثبت تغییرات



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



سایت ساز

صفحه ۲۰ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۷,۱۷ به منظور جا به جایی مکانی فیلدها در محل قرارگیری فرم، با کلیک بروی آیکون  جا به جایی هر فیلد به سمت بالا و آیکون  جا به جایی هر فیلد به سمت پایین می باشد .


فرم ساز

عنوان فرم: Sample

افزودن فیلد

عنوان	نوع فیلد	تنظیمات	به سمت بالا	به سمت پایین	ویرایش	حذف
نام	کادر متنی - Text Box					
توضیحات	متن از نوع HTML					

بازگشت

۴,۱,۷,۱۸ با کلیک بروی آیکون  فیلد مورد نظر قابل ویرایش و تنظیمات مجدد می باشد. در ویرایش مجدد فیلد ها، نوع فیلد غیر قابل تغییر می باشد.

فرم ساز

عنوان فرم: Sample

افزودن فیلد

عنوان	نوع فیلد	تنظیمات	به سمت بالا	به سمت پایین	ویرایش	حذف
نام	کادر متنی - Text Box					
توضیحات	متن از نوع HTML					


بازگشت

# مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۲۱ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

با کلیک بر روی آیکون  فیلد مورد نظر حذف می شود. ۴,۱,۷,۱۹

فرم ساز

عنوان فرم: Sample

افزودن فیلد

حذف	ویرایش	به سمت پایین	به سمت بالا	تنظیمات	نوع فیلد	عنوان
					کادر متنی - Text Box	نام
					متن از نوع HTML	توضیحات

بازگشت



The page at tfs:3030 says:

رکورد مورد نظر حذف گردد؟

OK Cancel

برای بازگشت به صفحه ی فرم ها، می توان بروی گزینه ی بازگشت کلیک نمود. ۴,۱,۷,۲۰

فرم ساز

عنوان فرم: Sample

افزودن فیلد

حذف	ویرایش	به سمت پایین	به سمت بالا	تنظیمات	نوع فیلد	عنوان
					کادر متنی - Text Box	نام
					متن از نوع HTML	توضیحات

بازگشت



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۴۲ از ۲۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۸ به منظور ورود به قسمت تنظیمات کلی فرم ایجاد شده می توان بروی گزینه ی "تنظیمات" کلیک نمود :

فرم ساز

افزودن فرم

حذف	ویرایش	نمایش	اطلاعات وارد شده	تنظیمات	فیلدها	عنوان
		نمایش				test1
		نمایش				Sample

1

۴,۱,۸,۱ در صفحه ی جدید، "عملکرد اصلی فرم" قابل تنظیم است، در این قسمت مدیر تعیین مینماید که فرم مربوطه در بانک اطلاعاتی (Database) ذخیره و یا به ایمیل وی ارسال شود .

فرم ساز

عنوان فرم: Sample

عملکرد اصلی فرم	ارسال email	عملکرد بعدی فرم	تنظیم دکمه ها	نحوه نمایش
عملکرد کلی فرم:				
<input type="radio"/> ذخیره در بانک				
<input type="radio"/> ارسال به email				
<input checked="" type="radio"/> ذخیره در بانک و ارسال به email				
<input type="button" value="ثبت تغییرات"/>				
<input type="button" value="ثبت تغییرات و بازگشت"/>				
<input type="button" value="انصراف"/>				



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۲۳ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۸,۲ برای ورود به قسمت تنظیمات ایمیل بر روی گزینه ی "ارسال (email)" کلیک شود. در صورت تمایل ارسال فرم به مدیر، کاربر و یا گروهی خاص، گزینه مربوط به هر یک فعال می شود:

۴,۱,۸,۲,۱ در قسمت تنظیمات "ارسال به مدیر"، دو وضعیت برای انتخاب محتوای ایمیل ارسالی وجود دارد:

۴,۱,۸,۲,۱,۱ با انتخاب گزینه ی "اطلاعات فرم"، محتوای فرم مربوطه به مدیر ارسال می شود :

۴,۱,۸,۲,۱,۲ با انتخاب گزینه ی "email" از قبل ساخته شده"، یک ایمیل از قبل ساخته شده را برای مدیر ارسال می نماید که با پر کردن فرم جاری بعد از ارسال ایمیل آماده انتخاب شده در این قسمت برای کاربر ارسال می گردد.

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۴۲ از ۲۴

شماره نسخه: ۱,۵,۰

همچنین در قسمت "آدرس email"، ایمیل فرد مورد نظر وارد می شود.

آدرس email:

در قسمت تنظیمات "ارسال به گروه خاص"، با انتخاب گزینه ی "اطلاعات فرم"، فرم مربوطه به گروهی خاص، "کاربران و یا مدیران سایت" ارسال خواهد شد. در غیر اینصورت با انتخاب گزینه ی "email" از قبل ساخته شده"، یک ایمیل از قبل ساخته شده را برای گروه انتخاب شده ارسال می نماید .

<input type="radio"/> اطلاعات فرم	<input checked="" type="checkbox"/> ارسال به گروه خاص
<input checked="" type="radio"/> email از قبل ساخته شده	<input type="checkbox"/> کاربران سایت
<input type="checkbox"/> اطلاعات ثبت نام	<input type="checkbox"/> مدیران سایت
<input type="checkbox"/> اطلاعات ثبت نام	
<input type="checkbox"/> رمز جدید شما	
<input type="checkbox"/> فعال سازی ثبت نام	





## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۴۲ از ۲۵

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۸,۳ در این قسمت با کلیک بروی گزینه ی "عملکرد بعدی فرم"، میتوان وارد بخش تنظیمات نحوه ی عملکرد فرم شد.

۴,۱,۸,۳,۱ به منظور باز شدن صفحه ای خاص بعد از وارد نمودن اطلاعات در فرم، آدرس صفحه ی مورد نظر در فیلد مربوطه وارد می شود:

رفتن به صفحه خاص:  تولید پیوند پویا





## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۲۶ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۸,۳,۲ در صورتیکه بروی گزینه "ثبت نام پرکننده در گروه خاص" کلیک شود و انتخاب یکی از گروه های مورد نظر و یا هردو، کاربر بعد از وارد نمودن اطلاعات درخواست شده در فرم مورد نظر، در این گروهها عضو خواهد شد.

ثبت نام پرکننده فرم در گروه خاص

کاربران سایت

مدیران سایت

۴,۱,۸,۴ برای ورود به قسمت تنظیمات دکمه های فرم می بایست بر روی قسمت "تنظیم دکمه ها" کلیک نمود.

۴,۱,۸,۴,۱ به منظور فعال و غیرفعال نمودن نمایش کد امنیتی، میتوان گزینه مربوطه را فعال نمود.

کد زیر را درون کادر متن زیر وارد کنید



نمایش کنترل Captcha در فرم

۴,۱,۸,۴,۲ سپس "ترتیب نمایش دکمه ها" معین می شود، این دکمه ها شامل "ارسال"، "پاک نمودن فرم"، "انصراف" می باشند.

<input type="text"/>	ارسال - پاک نمودن فرم - انصراف
<input type="text"/>	ارسال - پاک نمودن فرم - انصراف
<input type="text"/>	ارسال - انصراف - پاک نمودن فرم
<input type="text"/>	پاک نمودن فرم - ارسال - انصراف
<input type="text"/>	پاک نمودن فرم - انصراف - ارسال
<input type="text"/>	انصراف - ارسال - پاک نمودن فرم
<input type="text"/>	انصراف - پاک نمودن فرم - ارسال

ترتیب نمایش دکمه ها:

۴,۱,۸,۴,۴ در این قسمت "تراز دکمه ها"، که شامل "تراز از چپ"، "تراز از راست"، "تراز از وسط" می باشد انتخاب می شود.

تراز دکمه‌ها:

تراز از وسط
تراز از چپ
تراز از وسط
تراز از راست

۴,۱,۸,۴,۵ سپس "موقعیت نمایش دکمه ها"، انتخاب می شود.

موقعیت نمایش دکمه‌ها:

در پایین فرم
در بالای فرم
در پایین فرم
در بالا و پایین فرم

۴,۱,۸,۴,۶ در این قسمت "عنوان دکمه ارسال" انتخاب می شود.

عنوان دکمه ارسال:

ارسال

↓

ارسال

۴,۱,۸,۴,۷ در این قسمت در صورت تمایل به نمایش دکمه پاک نمودن فرم، "دکمه پاک نمودن فرم باشد" فعال و در غیر اینصورت غیرفعال شود. همچنین، "عنوان دکمه پاک نمودن فرم"، در فیلد مورد نظر تعیین میشود:

دکمه پاک نمودن فرم باشد

عنوان دکمه پاک نمودن فرم:

پاک نمودن فرم

↓

پاک نمودن فرم

در این قسمت در صورت تمایل به نمایش دکمه انصراف، "دکمه انصراف باشد"، فعال می شود و همچنین، "عنوان دکمه انصراف"، در فیلد مورد نظر تعیین میشود.

دکمه انصراف باشد

انصراف

عنوان دکمه انصراف:



در صورت انتخاب دکمه انصراف، "مسیر صفحه پس از انتخاب انصراف"، که هم از طریق وارد نمودن آدرس سایت و هم از طریق گزینه "تولید پیوند پویا"، امکانپذیر است :

مسیر صفحه پس از انتخاب انصراف:  تولید پیوند پویا



تولید آدرس صفحات
✕

<input type="text" value="Persian"/>	<b>عنوان زبان:</b>
<input type="text" value="سایت ساز"/>	<b>عنوان ماژول:</b>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">بخش اصلی</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">درباره ما</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">صفحات جدید</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">بخش عمومی</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">فضای شخصی</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">راهنما</div>	<b>عنوان بخش:</b>
<input type="text" value="صفحه اصلی سایت"/>	<b>عنوان صفحه:</b>
<input type="text" value="[SITEPATH]/default/lang/Fa"/>	<b>آدرس صفحه:</b>

آدرس صفحه

بستن



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۴۲ از ۱۲۹

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۸,۵,۵ برای ورود به قسمت تنظیمات دکمه های فرم، میتوان بر روی گزینه ی "تنظیم دکمه ها"، کلیک نمود.

۴,۱,۸,۵,۱ "تعداد ستونها"، نحوه ی نمایش فیلدهای فرم در یک ستون و یا به "تعداد ستونها" را نمایش می دهد.

تعداد ستونها:

۴,۱,۸,۵,۲ در این قسمت، گستردگی هر ستون برحسب درصد مشخص می شود.

گستردگی هر ستون (برحسب درصد): 100

۴,۱,۸,۵,۳ فاصله ی بین هر فیلد در این قسمت مشخص می شود.

فاصله بین فیلدها:

۴,۱,۸,۵,۴ جهت قرارگرفتن کل فرم، از راست به چپ و یا چپ به راست، در این قسمت مشخص می شود.

راست به چپ
چپ به راست

جهت فرم:

۴,۱,۸,۵,۷ "نحوه چیدمان فیلدها"، عمودی و یا افقی بودن فیلدها در این بخش معین می شد.

افقی
عمودی

جهت چیدمان فیلدها:

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۳۰ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۹ به منظور ورود به قسمت جستجو و نمایش اطلاعات وارد شده در فرم ها، می توان بر روی گزینه ی "اطلاعات وارد شده" کلیک نمود.

فرم ها

افزودن فرم

عنوان	فیلدها	تنظیمات	اطلاعات وارد شده	نمایش	ویرایش	حذف
test1				نمایش		
Sample				نمایش		

1

- این بخش به صورت جداگانه در قسمت های بعد توضیح داده خواهد شد.

# مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۳۱ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۱۰ به منظور مشاهده فرم ایجاد شده می توان بروی گزینه ی، "نمایش" در صفحه ی فرم ها کلیک نمود.

فرم ها

افزودن فرم

حذف	ویرایش	نمایش	اطلاعات وارد شده	تنظیمات	فیلدها	عنوان
		نمایش				test1
		نمایش				Sample

1



نام

جنسیت

توضیحات

زن

نوع مدرک

دیپلم  
 فوق دیپلم  
 لیسانس


ارسال پاک نمودن فرم انصراف

# مستندات ماژول فرم ساز (Forms)





صفحه ۳۲ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

در صورت تمایل به ویرایش فرم می توان بروی آیکون  کلیک نمود . ۴,۱,۱۱

فرم ها

افزودن فرم

حذف	ویرایش	نمایش	اطلاعات وارد شده	تنظیمات	فیلدها	عنوان
		نمایش				test1
		نمایش				Sample

1



فرم ساز

عنوان فرم: Sample


مسیر صفحه حاوی فرم: صفحه اصلی سایت

موقعیت مطالب و فرم: ابتدا محتویات و سپس فرم

الگوی نمایش: الگوی پیش فرض











انصراف    ثبت تغییرات



با کلیک بروی آیکون  برای حذف فرم مورد نظر صفحه ی دیگری باز می شود .

فرم ساز

افزودن فرم

حذف	ویرایش	نمایش	اطلاعات وارد شده	تنظیمات	فیلدها	عنوان
		نمایش				test1
		نمایش				Sample

1



فرم ساز

عنوان فرم: Sample

حذف اطلاعات فرم و باز نمودن فیلدها جهت ویرایش  
 حذف فرم و نگهداری اطلاعات وارد شده  
 حذف فرم و اطلاعات وارد شده

۴,۱,۱۲,۱ به هنگام اولین اطلاعات ورودی از سوی کاربر بعد از ایجاد فرم، افزودن فیلدی جدید غیر فعال خواهد شد، بدین منظور با فعال نمودن گزینه "حذف اطلاعات فرم و باز نمودن فیلدها جهت ویرایش"، اطلاعات ورودی را حذف و گزینه ی "افزودن فیلد" برای ویرایش فعال خواهد شد.

حذف اطلاعات فرم و باز نمودن فیلدها جهت ویرایش

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۳۴ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۱,۱۲,۲ به منظور حذف کلی فرم و نگهداری اطلاعات وارد شده می بایست بر روی گزینه ی زیر کلیک شود.

حذف فرم و نگهداری اطلاعات وارد شده

۴,۱,۱۲,۳ به منظور حذف کلی فرم به همراه اطلاعات وارد شده می بایست بر روی گزینه زیر کلیک شود.

حذف فرم و اطلاعات وارد شده

۴,۱,۱۲,۴ سپس بعد از انتخاب گزینه مورد نظر، برای تایید عملیات می توانید بر روی گزینه "حذف فرم" کلیک نمایید.

انصراف

حذف فرم

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۳۵ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۲ الگوها:

۴,۲,۱ تنظیم کلی الگوها، در این قسمت انجام می شود. در پن فرم ساز با کلیک بر روی گزینه ی "فرم ها" و در صفحه باز شده، گزینه ی "افزودن الگو"، صفحه جدیدی برای تنظیمات و طراحی الگو مورد نظر باز می شود.

الگوها

افزودن الگو

حذف	ویرایش	عنوان
✖	✍	الگوی بیش فرض
✖	✍	الگوی سطر (بدون توضیح)



فرم ساز

عنوان الگو:

[Title]: عنوان فیلد [Control]: کنترل [Comment]: توضیحات فیلد [ErrorRequired]: خطای ورود اجباری [ErrorEntry]: خطای ورودی غیرقابل قبول

انصراف ثبت تغییرات

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۳۶ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۲,۲ در این قسمت عنوان الگو مشخص می شود.

عنوان الگو:  بیش فرض

۴,۲,۳ سپس مدیر برای ایجاد الگو با پارامترهایی که در بالای ویرایشگر متن قرار گرفته است، اقدام به طراحی الگوی مورد نظر می نماید.

۴,۲,۳,۱ برای قرار دادن فیلد عنوان، عبارت [Title] در ویرایشگر قرار می گیرد و عنوان فیلد در قسمت تنظیمات فیلدها تعیین می شود.

۴,۲,۳,۲ فیلد کنترل به صورت عبارت [Control] نمایش داده می شود که می تواند شامل هر کدام از کادر متنی، کادر ترکیبی و غیره باشد.



کنترل Control

نام



عنوان Title

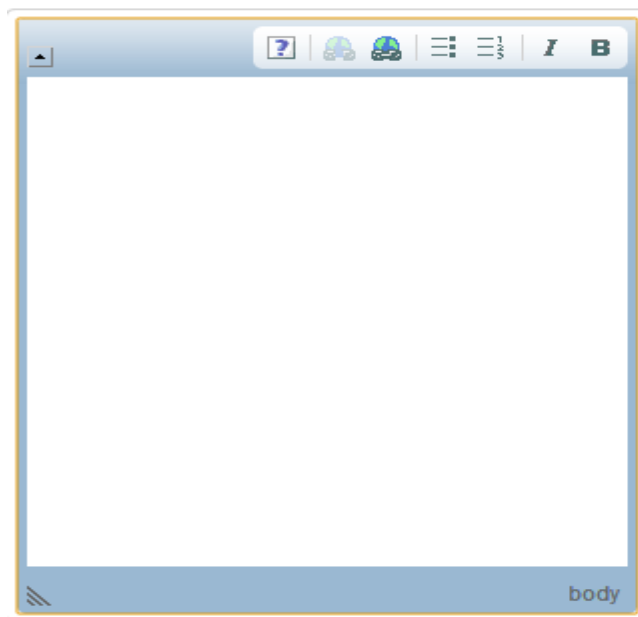
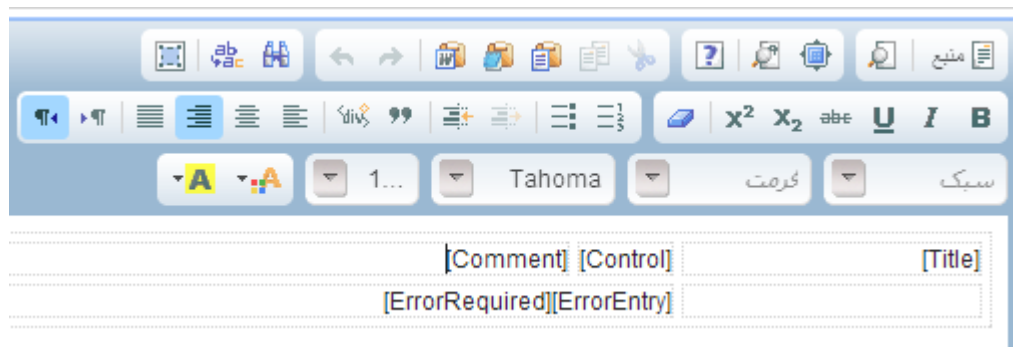
## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۳۷ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۳, ۲, ۳, ۴ به منظور قرار دادن بخش توضیحات در الگو می توان تگ **[Comment]** را در الگو وارد نمود.



توضیحات

۴, ۲, ۳, ۴ برای نمایش پیام خطای ورود اجباری بودن در کنار هر فیلد، عبارت **[ErrorRequired]** وارد می شود.

نام

\*



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۳۸ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۲,۳,۵ برای نمایش پیغام ورودی غیرقابل قبول در کنار فیلد مورد نظر، میتوان از عبارت [ErrorEntry] استفاده نمود.

۴,۲,۳,۶ برای ثبت الگوی مورد نظر میتوان بر روی گزینه "ثبت تغییرات" کلیک نمود.

انصراف

ثبت تغییرات

۴,۲,۳,۷ سپس با انجام عملیات ثبت، می توانید الگوی مورد نظر را در صفحه ی الگوها اضافه نمایید .

افزودن الگو


حذف	ویرایش	عنوان
✘	✍	الگوی بیش فرض 1
✘	✍	الگوی سطر (بدون توضیح)
✘	✍	بیش فرض

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)



صفحه ۳۹ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴, ۲, ۴ به منظور ویرایش و اعمال تغییرات بر روی الگوی مورد نظر می توان بروی آیکون  کلیک نمود.

فرم ساز

افزودن الگو

حذف	ویرایش	عنوان
		الگوی بیش فرض 1
		الگوی سطر (بدون توضیح)
		بیش فرض



عنوان الگو: بیش فرض

[Title]: عنوان فیلد [Control]: کنترل [Comment]: توضیحات فیلد [ErrorRequired]: خطای ورود اجباری [ErrorEntry]: خطای ورودی غیرقابل قبول

body

انصراف


ثبت تغییرات



## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۴۰ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۴,۲,۵ به منظور حذف الگوی ایجاد شده می توان بر روی آیکون  کلیک نمود، سپس پنجره ای جهت تایید عملیات حذف الگوی ایجاد شده باز میشود، در صورت تمایل به حذف می توان دکمه ی "OK" و در صورت لغو عملیات دکمه "Cancel" کلیک نمود .

فرم ساز

افزودن الگو

حذف	ویرایش	عنوان
		الگوی بیش فرض 1
		الگوی سطر (بدون توضیح)
		بیش فرض



The page at tfs:3030 says:

رکورد مورد نظر حذف گردد؟

OK Cancel





## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)

صفحه ۴۱ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

### ۴,۳ اطلاعات وارد شده:

- تنظیمات اطلاعات وارد شده از سوی کاربران در این قسمت انجام می شود.

۴,۳,۱ با کلیک بر روی گزینه "فرم ها" و در صفحه باز شده، با کلیک بر روی گزینه ی "اطلاعات وارد شده"، می توان وارد بخش تنظیمات و اطلاعات ورودی فرم شد.

۴,۳,۲ در این قسمت، با انتخاب عنوان فرم مورد نظر و سپس کلیک بروی گزینه "نمایش اطلاعات"، تمامی اطلاعات ورودی از سوی کاربر، بر اساس نوع فیلدها، نمایش داده می شود.




حذف ✕				
نوع مدرک	جنسیت	نام	جزئیات	
لیسانس	مرد	علی		

## مستندات ماژول فرم ساز (Forms)




صفحه ۴۲ از ۴۲

شماره نسخه: ۱,۵,۰

۱, ۲, ۳, ۴ برای مشاهده جزئیات اطلاعات کاربر میتوان بروی آیکون  کلیک نمود :

نام	علی
توضیحات	
جنسیت	مرد
نوع مدرک	لیسانس

بستن

۱, ۲, ۳, ۴ همچنین به منظور حذف اطلاعات فرم، می توان بر روی آیکون حذف  کلیک شود.

۱, ۲, ۳, ۴ به منظور مشاهده جزئیات فرم که شامل "نوع فیلد و عناوین فیلد، وضعیت نمایش و فعال و غیر فعال بودن فرم" می باشد، می توان بر روی "نمایش جستجو" کلیک نمود.

- در صورت فعال نمودن هر فیلد در قسمت "فعال در جستجو"، تمامی اطلاعات وارد شده مربوط به آن فیلد نمایش داده می شود.

عنوان فرم: Sample

نمایش جستجو



وضعیت نمایش <input checked="" type="checkbox"/>	فعال در جستجو <input type="checkbox"/>	عنوان فیلد	نوع فیلد
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نام	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	جنسیت	زن <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نوع مدرک	<input checked="" type="radio"/> دیپلم <input type="radio"/> فوق دیپلم <input type="radio"/> لیسانس

حذف جستجو